

Số: 67 /KH-UBND

Phong Hải, ngày 27 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2022

Nhằm triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 ban hành kèm theo Quyết định số 3344/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền về cải cách hành chính nhà nước năm 2022.

UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác CCHC trọng tâm là tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2022 của UBND xã và làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

- Phấn đấu Chỉ số CCHC của xã năm 2022 đạt từ loại tốt trở lên.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2022 được gắn kết với

các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2022;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn liền với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC;

- Các cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2022. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND xã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL nhằm loại bỏ tình trạng lợi ích cục bộ trong quá trình ban hành văn bản QPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) cấp huyện, cấp xã được quy trình hóa theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 80%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 80%.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, trong đó, tối thiểu có 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Phấn đấu hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa đúng hạn từ 100%.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng, ban hành các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “Thân thiện, đơn giản, đúng hẹn”, đảm bảo các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Tiến hành rà soát nhằm nâng cao tỷ lệ các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông để giải quyết các TTHC liên thông từ huyện đến tỉnh, các xã, thị trấn và giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2022 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

- Kiểm soát chặt chẽ việc quy định TTHC gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, công chức trong cải cách TTHC.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ về tái cấu trúc quy trình, thủ tục để xây dựng, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thiết yếu của địa phương trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; quy trình dịch vụ công chứng, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Duy trì hoạt động và đảm bảo tính hiệu quả chuyên mục “Tiếp nhận, xử lý kiến nghị vướng mắc của doanh nghiệp” trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu:

Rà soát, sắp xếp lại các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định khung của Chính phủ; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình của đề án đã được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai xây dựng mô hình cơ quan hành chính kiểu mẫu các cấp theo hướng chuẩn hóa, mẫu hóa các quy định, quy trình nội bộ, hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC trong các cơ quan; gắn kết quả đánh giá, xếp loại CCHC với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND tỉnh về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% công chức chưa có bằng đại học phải tự đi học đại học có chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

- 100% cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm đã được phê duyệt.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước cấp xã; sử dụng biên chế theo phê duyệt của UBND tỉnh.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ. Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở cụ thể hóa điểm số các tiêu chí đánh giá gắn với các chỉ số tác động với nhiều thành phần tham gia.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 17/9/2015 của UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

- Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của xã, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

- Tích cực, chủ động, vận dụng sáng tạo mô hình kết hợp Nhà nước và doanh nghiệp trong đầu tư và quản lý, khai thác một số công trình, dự án trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực dịch vụ y tế, giáo dục, đào tạo, văn hóa, thể thao và các dự án cơ sở hạ tầng.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành.

- 100% văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản không chuyển qua mạng theo quy định) trao đổi giữa các cơ quan hành chính được giao dịch hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- 100% lãnh đạo sử dụng một số ứng dụng dùng chung của huyện trên thiết bị máy tính bảng để xử lý và điều hành công việc.

- 100% các đơn vị sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 30/8/2017 của UBND huyện.

- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn liền với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.

- Thực hiện quản lý, hoạt động và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp liên thông.

- Kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Triển khai hệ thống ISO điện tử (ISO online) tại UBND xã.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính cấp xã.

- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai cập nhật cơ sở dữ liệu (CSDL) dân cư; triển khai số hóa, xây dựng và duy trì 04 CSDL quan trọng gồm CSDL đất đai; CSDL doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể; CSDL cán bộ, công chức; CSDL lĩnh vực tư pháp - hộ tịch phục vụ chia sẻ, khai thác, phát triển kinh tế xã hội.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã; các bộ phận trực tiếp giải quyết các TTHC xây dựng Kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của UBND theo Quyết định số 3130/QĐ-UBND ngày 05/12/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại UBND các xã, phường, thị trấn.

- Người đứng đầu cơ qua trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu, phân công tổ chức thực hiện.

2. Giao Công chức văn phòng – Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã.

3. Ban ngân sách tham mưu trình UBND xã phê duyệt dự toán kinh phí thực

hiện kế hoạch theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, chủ động báo cáo UBND xã (qua Văn phòng tổng hợp) xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết, thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phong Điền;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Sửu

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2021 của UBND xã Phong Hải)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL của xã năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức	Tháng 01/2022
		Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức	
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2022	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức	Tháng 01/2022
3	Công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2022	Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Các công chức	Tháng 01/2022
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức	Tháng 01/2022
2	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức	Tháng 01/2022
4	Thực hiện công khai	Các văn bản triển	Văn phòng	Các công chức	Thường

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (sau khi có quyết định của tỉnh công bố danh mục TTHC mới, được sửa đổi, bổ sung)	khai	HĐND và UBND xã		xuyên trong năm
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
1	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức cán bộ của các UBND xã, năm 2022	Tổ chức các đoàn kiểm tra thực tế	Văn phòng	Các cán bộ liên quan	Quý III/2022
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Triển khai đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Công văn triển khai, hướng dẫn	UBND xã	Các cán bộ liên quan	Trong năm 2022
4	Kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa giao tiếp nơi công sở tại các cơ quan, đơn vị, địa phương (phòng nội vụ triển khai)	Tổ chức các đoàn kiểm tra thực tế		UBND xã	Quý III/2022
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ	Báo cáo	Tài chính - Kế toán	Các cán bộ liên quan	Trong năm 2022
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Nâng cấp, hoàn thiện hạ	Kế hoạch	Văn phòng	Tài chính -	Tháng

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	tăng kỹ thuật CNTT		HĐND và UBND xã	Kế toán phối hợp văn phòng	01/2022
2	Tiếp tục triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp, Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức	Tháng 01/2022
3	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/2022
		Quyết định công bố Hệ thống quy trình		Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Năm 2022
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN					
1	Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch	Văn hóa và Thông tin	Cán cán bộ, công chức	Tháng 01/2022
3	Tổ chức đánh giá, xếp hạng công tác CCHC xã năm 2022	Quyết định đánh giá, xếp loại CCHC năm 2022	Văn phòng	Các ban ngành chuyên môn thuộc xã,	Quý IV/2022
4	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn về: Tái cấu trúc TTHC; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp có liên quan	Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các ban ngành chuyên môn thuộc xã,	Quý II/2022
7	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn về quy trình dịch vụ công chứng thực	Quyết định	Tư pháp-Hộ tịch; Văn phòng	Các công chức	Quý II/2022

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bản sao điện tử từ bản chính cho đội ngũ cán bộ, công chức tư pháp cấp xã				
8	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên sóng đài phát thanh và trang thông tin điện tử của xã.	Chuyên trang CCHC trên Đài truyền thanh xã	Văn hóa – Thông tin		Hàng tháng
		Thông tin tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã	Văn phòng HĐND và UBND xã		Hàng tháng