



**3. Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác**

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) và hồ sơ giấy cho UBND cấp xã xử lý hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 2	Công chức UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, niêm yết và dự thảo văn bản giấy	02 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	01 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu và thu phí, lệ phí (nếu có), chuyển kết quả cho Công chức tại bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	02 giờ làm việc
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	01 giờ làm việc
	Tổng số thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THỪA THIÊN HUỆ**