

Số:412 /BC-UBND

Phong Điền, ngày 13 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2021

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền báo cáo tình hình công tác CCHC năm 2020 và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác cải CCHC năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

- UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 30/12/2019 về thực hiện chương trình Cải cách hành chính Nhà nước năm 2020. Trong đó xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian, kinh phí thực hiện. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ để xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị để tổ chức thực hiện.

- Ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2020 về triển khai Chương trình trọng điểm năm 2020 về cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh.

Theo kế hoạch CCHC năm 2020 có 28 nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC. Hiện nay, UBND huyện đã triển khai và hoàn thành 27 nội dung, còn 1 nội dung đã triển khai và đang tiếp tục thực hiện. Nhìn chung, các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2020 được triển khai khá kịp thời, theo đúng tiến độ đề ra. Còn 1 nhiệm vụ đang thực hiện, UBND huyện đang chỉ đạo để hoàn thành trong tháng 11 của năm.

(Có Phụ lục 1: Tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 kèm theo).

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện; trong thời gian qua UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành kịp thời, đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác CCHC, đáp ứng yêu cầu công tác CCHC trên địa bàn huyện, nhất là việc cụ thể hóa, áp dụng kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thực tiễn ở địa phương.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính.

Ngay từ đầu năm, UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND về kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2020.

UBND huyện đã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2020 trên địa bàn huyện. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 06 cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và 05 xã, thị trấn¹.

Thông qua công tác kiểm tra CCHC đã nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính. Kịp thời phát hiện, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về tuyên truyền CCHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2020, UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/01/2020 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2020.

UBND huyện đã đăng tải đầy đủ các TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử huyện. Công tác tuyên truyền CCHC được duy trì thường xuyên và nâng cao chất lượng nội dung trên các chuyên mục của Đài Truyền thanh huyện; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình và tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua đó tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt thủ tục và giám sát việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- UBND huyện đã ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định); chỉ đạo Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện tự kiểm tra 03 văn bản do UBND huyện ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND và UBND xã ban hành.

- Chỉ đạo Phòng Tư pháp hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL cho công chức Tư pháp cấp xã; giúp UBND các xã, thị trấn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong công tác rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL.

¹ Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện; UBND các xã: Diên Hòa, Diên Hải, Phong Bình, Phong Hiền, Thị trấn Phong Điền

- Ngày 02/3/2020, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 278/QĐ-UBND về công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền ban hành đến hết ngày 31/12/2019 gồm 52 văn bản; trong đó: Văn bản còn hiệu lực 42 văn bản; hết hiệu lực toàn bộ, một phần 07 văn bản; văn bản cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới 03 văn bản.

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2020. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 23/12/2019 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2020. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc huyện tiến hành rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND huyện ban hành để công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa theo quy định.

(có Phụ lục 2: Số lượng về cải cách thể chế kèm theo)

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Về kiểm soát, công bố, công khai TTHC

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính Phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 31/QĐ-UBND ngày 13/01/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho công tác tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC để kịp thời tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật các TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết để kịp thời niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn và trên Trang thông tin điện tử.

b) Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 13/01/2020 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2020. Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức quán triệt và xây dựng kế hoạch thực hiện công tác rà soát, đánh giá TTHC.

Ngoài việc thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC theo phân công của UBND tỉnh tại Quyết định số 3395/QĐ-UBND của UBND tỉnh, UBND huyện đã lựa chọn thêm các TTHC có tần suất thực hiện nhiều trong năm; các quy định pháp luật quy định về TTHC có vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để tiến hành rà soát; UBND huyện đã rà soát 13 nhóm TTHC, trong đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung đối với 04 TTHC².

c) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo Quyết định số 31/2019/QĐ-UBND ngày 03/6/2019 và Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh.

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn; Trung tâm Hành chính công huyện thực hiện việc xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC: Lập đầy đủ Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, Phiếu Tiếp nhận hồ sơ, Phiếu kiểm soát hồ sơ; Phiếu hướng dẫn hồ sơ, Phiếu gia hạn hồ sơ, Thông báo trả và hướng dẫn điều chỉnh nội dung hồ sơ,... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy trình ISO.

Quán triệt, chỉ đạo đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm Công văn số 5134/UBND-HCC ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc kết quả bị sai khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Thực hiện niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các TTHC cấp huyện tại Trung tâm hành chính công và trên Trang thông tin điện tử huyện; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh

² Thủ tục Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng của tổ chức đầu tư xây dựng, thủ tục Công nhận Ban vận động thành lập hội, thủ tục đổi tên hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn và thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường đối với hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn

công bố. Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo UBND các xã, thị trấn niêm yết Danh mục TTHC cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai dịch vụ bưu chính công ích theo Công văn số 468/UBND-HCC, ngày 24 tháng 01 năm 2019 của UBND tỉnh về việc chuyển phát hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết từ đầu năm 2020 đến nay như sau:

Ở cấp huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 10.836 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết 10.469 hồ sơ, trong đó trước hạn và đúng hạn: 9.400 hồ sơ (Đạt tỷ lệ 89,8%), trễ hạn: 1.069 hồ sơ; đang giải quyết 364 hồ sơ, trong đó chưa đến hạn 302 hồ sơ, quá hạn 62 hồ sơ.

Ở cấp xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 9.838 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết 9.494 hồ sơ, trong đó trước hạn và đúng hạn: 8.635 hồ sơ (Đạt tỷ lệ 90,95%), trễ hạn: 859 hồ sơ; đang giải quyết 329 hồ sơ, trong đó chưa đến hạn 159 hồ sơ, quá hạn 170 hồ sơ; hồ sơ không hợp lệ 329 hồ sơ.

(Có Phụ lục 3: Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông kèm theo)

- Về thực hiện quy trình xin lỗi: UBND huyện đã chỉ đạo UBND các xã, thị trấn và Trung tâm Hành chính công thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Do vậy, các sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đều được Thủ trưởng đơn vị ký Thư xin lỗi để chuyển cho cá nhân, tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Việc sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đội ngũ cán bộ, công chức và công tác bổ nhiệm cán bộ

- Thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2015 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các Thông tư của Bộ, ngành Trung ương hướng dẫn thi hành, UBND huyện đã tiến hành rà soát và ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 03 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện³.

³Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018, Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế; UBND huyện đã sáp nhập 02 trường tiểu học và 02 trường trung học cơ sở thành 02 trường có nhiều cấp học⁴.

- UBND huyện bổ nhiệm 17 trường hợp, điều động và bổ nhiệm 16 trường hợp, tiếp nhận và bổ nhiệm 02 trường hợp, bổ nhiệm lại đối với 14 trường hợp. Trên cơ sở biên chế được UBND tỉnh, Sở Nội vụ giao, UBND huyện Phong Điền thực hiện phân bổ cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp đảm bảo theo quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập. UBND huyện đã xây dựng Đề án vị trí việc làm các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trình Sở Nội vụ tỉnh thẩm định và phê duyệt theo quy định.

Thực hiện quy trình tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật: Từ đầu năm đến nay, UBND huyện đã tuyển dụng 30 giáo viên mầm non (trong đó, tuyển dụng đặc cách đối với 19 giáo viên theo Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ và Công văn số 9152/UBND-NV ngày 29/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC trên địa bàn huyện từ năm đến nay được triển khai thực hiện tích cực, đã cử 120 lượt CBCCVC từ huyện đến cơ sở đi đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý Nhà nước và các lớp bồi dưỡng khác.

Để triển khai thực hiện tinh giản biên chế, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 14/02/2020. Tổng số công chức, viên chức, Hợp đồng theo Nghị định 68 tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện nghỉ hưu đúng tuổi, tinh giản biên chế, thôi việc theo quy định của pháp luật từ đầu năm đến nay là 30 người (Trong đó: Nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 108/NĐ-CP: 02 trường hợp, Nghị định số 26/2015/NĐ-CP: 02 trường hợp; nghỉ hưu đúng tuổi: 22 trường hợp; thôi việc, chuyển công tác, chấm dứt hợp đồng theo nguyện vọng: 04 trường hợp)

5. Cải cách tài chính công

⁴ Sáp nhập Trường Tiểu học Điền Hòa và Trường Trung học cơ sở Điền Hòa thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Điền Hòa, sáp nhập Trường Tiểu học Điền Môn và Trường Trung học cơ sở Phú Thạnh thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Nguyễn Lộ Trạch.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- UBND huyện đã phân cấp quản lý tài chính và ngân sách theo biên chế đã duyệt, bảo đảm thống nhất từ huyện đến xã nhằm từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính ở các cơ quan, ban, ngành cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, tạo điều kiện cho các đơn vị nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

- UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chức năng tăng cường công tác phân cấp quản lý ngân sách; công khai các nguồn thu, khoản chi, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát quá trình sử dụng vốn, tài sản nhằm hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính, sử dụng có hiệu quả hơn ngân sách và tài sản Nhà nước, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính.

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung. Triển khai thực hiện phần mềm Đăng ký lịch và phát hành giấy mời qua mạng tích hợp trên Trang Thông tin Điều hành tác nghiệp; triển khai thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy theo Công văn số 5193/UBND-TĐKT ngày 18/6/2020 của UBND tỉnh.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung; tiếp tục khai thác có hiệu quả hệ thống Hội nghị trực tuyến tại UBND huyện; duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện và các xã thị trấn, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời cho công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

b) Tình hình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan Nhà nước

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức tập huấn hướng dẫn rà soát hệ thống tài liệu ISO cho cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và các xã, thị trấn.

- Triển khai rà soát, quy trình hóa các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Thường xuyên được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện đối với công tác CCHC trên địa bàn huyện, qua đó đã tạo động lực thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội huyện.

- Công tác xây dựng, ban hành văn bản được đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật; công tác rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL luôn được chú trọng triển khai. Qua đó, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân và cán bộ, công chức, viên chức thống nhất trong việc chấp hành, thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật hiện hành, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính Nhà nước ở địa phương.

- Quá trình tổ chức, triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và các văn bản của cấp trên được thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả; phát huy tinh thần tự chủ, tự giác của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của cơ quan.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định, được nhân dân đồng tình ủng hộ.

- Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong việc thực hiện chức năng quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện đã xây dựng và áp dụng được các quy trình giải quyết công việc một cách khoa học; từng bước cải tiến phương pháp làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho từng cán bộ, công chức, phòng ban, giải quyết công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả; đơn giản hóa các quy trình và rút ngắn thời gian giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức; giảm các tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức khi giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước đã đạt được một số kết quả nhất định, đã triển khai áp dụng các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh; đặc biệt phần mềm Hồ sơ công việc được tích hợp trên Trang thông tin điều hành tác nghiệp và phần mềm Xử lý dịch vụ công tập trung.

2. Hạn chế, khuyết điểm

- Công tác tuyên truyền về CCHC chưa được chú trọng; nội dung tuyên truyền còn thiếu trọng tâm, chưa phong phú về hình thức.

- Một số CBCCVC chưa đề cao trách nhiệm trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ được giao; ý thức kỷ luật lao động chưa cao, chưa chấp hành tốt kỷ cương, kỷ

luật hành chính, vẫn còn trường hợp đi muộn về sớm làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc, ảnh hưởng đến tác phong và uy tín của CBCCV.

- Việc giải quyết một số hồ sơ, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công huyện có khi, có lúc còn thiếu kịp thời dẫn đến vẫn còn hồ sơ trễ hẹn; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 còn thấp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết công việc chưa đáp ứng yêu cầu; một số cán bộ, công chức nhận thức chưa đầy đủ về mục đích, yêu cầu của tiêu chuẩn ISO. Các quy trình ISO đã ban hành còn thiếu, chưa đầy đủ, việc áp dụng chưa được đồng bộ.

3. Nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm

a) Nguyên nhân khách quan

- Công chức chuyên trách tham mưu về công tác CCHC, kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị kiêm nhiệm nhiều công việc.

- Tổ chức, công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích chưa được thường xuyên.

- Ngân sách của các xã còn khó khăn nên việc đầu tư nguồn lực phục vụ cho công tác CCHC; trụ sở làm việc, trang thiết bị; nhất là phòng làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả một số đơn vị cấp xã chưa đạt tiêu chuẩn theo quy định.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC; tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa được tiến hành thường xuyên.

- Lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn có lúc chưa thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức cơ quan trong việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế, nên khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến; ngoài ra, vẫn còn nhiều người dân quen nộp hồ sơ truyền thống.

- Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị thiếu sự quan tâm trong việc ứng dụng CNTT, ISO để giải quyết công việc.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC NĂM 2020:

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC ở các cấp nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức khi thực thi công việc.

2. Quản lý chặt chẽ công tác xây dựng, ban hành và nâng cao chất lượng văn bản QPPL, văn bản quản lý Nhà nước do UBND huyện, UBND các xã, thị trấn ban hành.

3. Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn về công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND trên địa bàn theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

4. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công huyện; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn.

Tăng cường triển khai áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tăng cường thực hiện quy trình 4 tại chỗ cho tổ chức, công dân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục triển khai, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi.

5. Tăng cường khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện theo Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

6. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý; đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, đề bạt, bổ nhiệm.

7. Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp tinh gọn hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, gắn với thực hiện tinh giản biên chế theo đúng lộ trình của Trung ương và của Tỉnh.

8. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc tại các phòng, ban chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn.

9. Tiếp tục tổ chức thực hiện và nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; chuyển đổi các vị trí công tác theo quy định.

10. Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

11. Tiếp tục triển khai thực hiện khung chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng của tỉnh.

12. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Tiếp tục triển khai thực hiện quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

13. Đẩy mạnh việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện Quy chế làm việc trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; cụ thể hóa để tổ chức nghiên cứu học tập và niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện có hiệu quả Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2021; UBND huyện Phong Điền báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP HĐND và UBND: LĐ và CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thái