

Số: 344 /BC-UBND

Phong Điền, ngày 04 tháng 9 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý IV năm 2020**

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền báo cáo tình hình công tác CCHC quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý IV năm 2020 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 30/12/2019 về thực hiện chương trình CCHC Nhà nước năm 2020; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2020 về triển khai Chương trình trọng điểm năm 2020 về CCHC gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh;

- UBND huyện đã tổ chức Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, định hướng giai đoạn 2021 - 2030.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện; UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành kịp thời, đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác CCHC, đáp ứng yêu cầu công tác CCHC trên địa bàn huyện, nhất là việc cụ thể hóa, áp dụng kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thực tiễn ở địa phương.

##### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính.**

UBND huyện đã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo trong năm 2020 trên địa bàn huyện. Theo đó, Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra 06 cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và 05 xã, thị trấn<sup>1</sup>.

##### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

---

<sup>1</sup> Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện; UBND các xã: Diên Hòa, Diên Hải, Phong Bình, Phong Hiền, Thị trấn Phong Điền

UBND huyện đã đăng tải đầy đủ các TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử huyện. Công tác tuyên truyền CCHC được duy trì thường xuyên và nâng cao chất lượng nội dung trên các chuyên mục của Đài Truyền thanh huyện; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình và tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua đó tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt thủ tục và giám sát việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- UBND huyện đã ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định); chỉ đạo Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện tự kiểm tra 03 văn bản do UBND huyện ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND và UBND xã ban hành.

- Chỉ đạo Phòng Tư pháp hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL cho công chức Tư pháp cấp xã; giúp UBND các xã, thị trấn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong công tác rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn về công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND trên địa bàn theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

*(có Phụ lục I: Số lượng về cải cách thể chế kèm theo)*

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### *a) Về kiểm soát thủ tục hành chính*

- Thực hiện Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 13/01/2020 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2020. Theo đó, ngoài việc thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC theo phân công của UBND tỉnh tại Quyết định số 3395/QĐ-UBND của UBND tỉnh, UBND huyện đã lựa chọn thêm các TTHC có tần suất thực hiện nhiều trong năm; các quy định pháp luật quy định về TTHC có vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để tiến hành rà soát; UBND huyện đã rà soát 13 nhóm TTHC, trong đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung đối với 04 TTHC<sup>2</sup>.

- Đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện đăng tải công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC để kịp thời tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

<sup>2</sup> Thủ tục Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất và quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng của tổ chức đầu tư xây dựng, thủ tục Công nhận Ban vận động thành lập hội, thủ tục đổi tên hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn và thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường đối với hội có phạm vi hoạt động trong xã, phường, thị trấn

- Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật các TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết để kịp thời niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn và trên Trang thông tin điện tử.

*b) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:*

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công huyện, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo Quyết định số 31/2019/QĐ-UBND ngày 03/6/2019 và Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh.

- Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn; Trung tâm Hành chính công huyện thực hiện việc xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC: Lập đầy đủ Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, Phiếu Tiếp nhận hồ sơ, Phiếu kiểm soát hồ sơ; Phiếu hướng dẫn hồ sơ, Phiếu gia hạn hồ sơ, Thông báo trả và hướng dẫn điều chỉnh nội dung hồ sơ,... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy trình ISO.

Quán triệt, chỉ đạo đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm Công văn số 5134/UBND-HCC ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh về việc thực hiện trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc kết quả bị sai khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Thực hiện niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các TTHC cấp huyện tại Trung tâm hành chính công và trên Trang thông tin điện tử huyện; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố. Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo UBND các xã, thị trấn niêm yết Danh mục TTHC cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

**- Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông như sau:**

**Ở cấp huyện:** Tổng số hồ sơ tiếp nhận 3.748 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết 3.285 hồ sơ, trong đó đúng hạn: 3.099 hồ sơ (đạt tỷ lệ 94,33%), trễ hạn: 186 hồ sơ; đang giải quyết 463 hồ sơ, trong đó chưa đến hạn 411 hồ sơ, đã quá hạn 52 hồ sơ.

**Ở cấp xã:** Tổng số hồ sơ tiếp nhận 3.309 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết 2.999 hồ sơ, trong đó trước hạn và đúng hạn: 2.752 hồ sơ (đạt tỷ lệ 91,76%), trễ hạn: 247 hồ sơ; đang giải quyết 308 hồ sơ, trong đó chưa đến hạn 229 hồ sơ, đã quá hạn 79 hồ sơ; hồ sơ không hợp lệ 95 hồ sơ.

*(Có Phụ lục II: Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông kèm theo)*

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2015 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các Thông tư của Bộ, ngành Trung ương hướng dẫn thi hành, UBND huyện đã tiến hành rà soát và ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 03 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện<sup>3</sup>.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018, Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế; UBND huyện đã sáp nhập 02 trường tiểu học và 02 trường trung học cơ sở thành 02 trường có nhiều cấp học<sup>4</sup>.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện được thực hiện đảm bảo, hiệu quả. Trong quý III, UBND huyện đã bổ nhiệm 15 lãnh đạo quản lý, bổ nhiệm lại 09 lãnh đạo quản lý; quyết định cử cử 68 lượt cán bộ, công chức, viên chức từ huyện đến cơ sở đi đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức quản lý Nhà nước, lý luận chính trị và bồi dưỡng khác

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- UBND huyện đã phân cấp quản lý tài chính và ngân sách theo biên chế đã duyệt, bảo đảm thống nhất từ huyện đến xã nhằm từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính ở các cơ quan, ban, ngành cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, tạo điều kiện cho các đơn vị nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

- Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chức năng tăng cường công tác phân cấp quản lý ngân sách; công khai các nguồn thu, khoản chi, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát quá trình sử dụng vốn, tài sản nhằm hạn chế các vi phạm về chế

<sup>3</sup> Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch.

<sup>4</sup> Sáp nhập Trường Tiểu học Diên Hòa và Trường Trung học cơ sở Diên Hòa thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Diên Hòa, sáp nhập Trường Tiểu học Diên Môn và Trường Trung học cơ sở Phú Thạnh thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Nguyễn Lộ Trạch.

độ quản lý tài chính, sử dụng có hiệu quả hơn ngân sách và tài sản Nhà nước, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính.**

### *a) Ứng dụng công nghệ thông tin*

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung. Triển khai thực hiện phần mềm Đăng ký lịch và phát hành giấy mời qua mạng tích hợp trên Trang Thông tin Điều hành tác nghiệp; triển khai thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy theo Công văn số 5193/UBND-TĐKT ngày 18/6/2020 của UBND tỉnh.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung; tiếp tục khai thác có hiệu quả hệ thống Hội nghị trực tuyến tại UBND huyện; duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện và các xã thị trấn, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời cho công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo Trung tâm Hành chính công huyện; UBND các xã, thị trấn ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

### *b) Tình hình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan Nhà nước*

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức tập huấn hướng dẫn rà soát hệ thống tài liệu ISO cho cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và các xã, thị trấn.

- Triển khai rà soát, quy trình hóa các thủ tục hành theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

## **III. Một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý IV năm 2020:**

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC ở các cấp nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức khi thực thi công vụ.

2. Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn.

3. Thực hiện công tác tự đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính huyện năm 2020; công tác tự chấm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND huyện quý III và quý IV năm 2020.

4. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch triển khai Chương trình trọng điểm năm 2021 về cải cách hành chính.

5. Quản lý chặt chẽ công tác xây dựng, ban hành và nâng cao chất lượng văn bản QPPL, văn bản quản lý Nhà nước do UBND huyện, UBND các xã, thị trấn ban hành.

6. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn. Tăng cường số hóa hồ sơ, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tăng cường khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện theo Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

7. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức. Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi các vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

Đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

8. Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp tinh gọn hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, gắn với thực hiện tinh giản biên chế theo đúng lộ trình của Chính phủ và của Tỉnh.

9. Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

10. Tiếp tục triển khai thực hiện khung chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng chung của tỉnh.

Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các xã, thị trấn sử dụng phần mềm dịch vụ công để liên thông.

11. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ để Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và một số nhiệm vụ quý IV năm 2020; UBND huyện Phong Điền báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP HĐND và UBND: LĐ và CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Bình**

**PHỤ LỤC I**  
**SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ QUÝ III NĂM 2020**

(Kèm theo Báo cáo số            /BC-UBND ngày            tháng 9 năm 2020 của UBND huyện)

<b>NỘI DUNG</b>	<b>Số lượng</b>
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành	03
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát	Đang rà soát
- Kết quả:	
+ Tự bãi bỏ	
+ Tự sửa đổi	
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	
3. Số lượng TTHC qua rà soát	13 (nhóm TTHC)
- Kết quả:	
+ Tự bãi bỏ	
+ Tự sửa đổi	
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	04



**PHỤ LỤC II**  
**KẾT QUẢ TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ**  
**CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG QUÝ III NĂM 2020**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 9 năm 2020 của UBND huyện)

**1. Tại Trung tâm Hành chính công huyện**

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Tổng số	Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			Ghi chú
			Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>3748</b>	<b>3285</b>	<b>3099</b>	<b>186</b>	<b>463</b>	<b>411</b>	<b>52</b>	
1	An toàn thực phẩm	1	1	1	0	0	0	0	
2	Bảo trợ xã hội	485	479	478	1	6	6	0	
3	Cấp sổ BHXH, thẻ BHYT	24	24	24	0	0	0	0	
4	Chứng thực	10	10	10	0	0	0	0	
5	Đất đai	1040	720	613	107	320	282	38	
6	Đầu tư xây dựng	7	2	2	0	5	1	4	
7	Giao dịch bảo đảm	493	493	471	22	0	0	0	
8	Giáo dục Đào tạo	16	16	16	0	0	0	0	
9	Hộ tịch	60	60	55	5	0	0	0	
10	Hoạt động xây dựng	29	21	19	2	8	3	5	
11	Hội, tổ chức phi chính phủ	1	1	1	0	0	0	0	
12	Kinh doanh Khí	6	5	4	1	1	1	0	
13	Lĩnh vực Cấp, quản lý chứng minh nhân dân	1322	1238	1238	0	84	84	0	
14	Môi trường	4	4	3	1	0	0	0	
15	Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện	1	0	0	0	1	1	0	
16	Quy hoạch	1	1	0	1	0	0	0	
17	Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh	23	23	23	0	0	0	0	
18	Thành lập và hoạt động của Hợp tác xã	1	1	1	0	0	0	0	
19	Thi đua - Khen thưởng	5	5	5	0	0	0	0	
20	TTHC liên thông Đăng ký Hộ kinh doanh, HTX và Đăng ký mã số thuế	67	63	63	0	4	0	4	
21	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công	93	60	56	4	33	33	0	
22	Văn hoá	1	1	0	1	0	0	0	
23	Việc làm	58	57	16	41	1	0	1	

## 2. Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn

STT	Tên đơn vị	Tổng hồ sơ	Hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ đã giải quyết				Không hợp lệ
			Tổng cộng	Trong hạn	Trễ hạn	Tổng cộng	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>3309</b>	308 (9%)	229 (74%)	79 (26%)	2999 (91%)	2267 (76%)	485 (16%)	247 (8%)	95 (3%)
1	Xã Điện Hải	164	17 (10%)	14 (82%)	3 (18%)	147 (90%)	110 (75%)	26 (18%)	11 (7%)	2 (1%)
2	Xã Điện Hòa	130	5 (4%)	5 (100%)	0 (0%)	125 (96%)	98 (78%)	26 (21%)	1 (1%)	
3	Xã Điện Hương	101	4 (4%)	3 (75%)	1 (25%)	97 (96%)	80 (82%)	17 (18%)	0 (0%)	
4	Xã Điện Lộc	209	7 (3%)	6 (86%)	1 (14%)	202 (97%)	135 (67%)	58 (29%)	9 (4%)	4 (2%)
5	Xã Điện Môn	71	16 (23%)	11 (69%)	5 (31%)	55 (77%)	48 (87%)	7 (13%)	0 (0%)	3 (4%)
6	Xã Phong An	144	55 (38%)	30 (55%)	25 (45%)	89 (62%)	64 (72%)	3 (3%)	22 (25%)	24 (17%)
7	Xã Phong Bình	207	15 (7%)	14 (93%)	1 (7%)	192 (93%)	172 (90%)	9 (5%)	11 (6%)	7 (3%)
8	Xã Phong Chương	368	10 (3%)	9 (90%)	1 (10%)	358 (97%)	201 (56%)	112 (31%)	45 (13%)	9 (2%)
9	Thị trấn Phong Điền	358	28 (8%)	25 (89%)	3 (11%)	330 (92%)	318 (96%)	3 (1%)	9 (3%)	13 (4%)
10	Xã Phong Hải	240	10 (4%)	10 (100%)	0 (0%)	230 (96%)	129 (56%)	100 (43%)	1 (0%)	2 (1%)
11	Xã Phong Hiền	301	34 (11%)	31 (91%)	3 (9%)	267 (89%)	248 (93%)	13 (5%)	6 (2%)	12 (4%)
12	Xã Phong Hòa	321	34 (11%)	32 (94%)	2 (6%)	285 (89%)	236 (83%)	39 (14%)	10 (4%)	12 (4%)
13	Xã Phong Mỹ	35	6 (17%)	5 (83%)	1 (17%)	29 (83%)	10 (34%)	2 (7%)	17 (59%)	1 (3%)
14	Xã Phong Sơn	246	43 (17%)	14 (33%)	29 (67%)	203 (83%)	89 (44%)	14 (7%)	100 (49%)	1 (0%)
15	Xã Phong Thu	111	20 (18%)	16 (80%)	4 (20%)	91 (82%)	79 (87%)	9 (10%)	3 (3%)	
16	Xã Phong Xuân	303	4 (1%)	4 (100%)	0 (0%)	299 (99%)	250 (84%)	47 (16%)	2 (1%)	5 (2%)