

Số:1336 /QĐ-UBND

Phong Điền, ngày 15 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ giúp việc Ban chỉ đạo điều hành Đề án Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện Phong Điền

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định 12/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2015 về quy định xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và hoạt động kiểm tra tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 1335 /QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2020 của UBND huyện Phong Điền về việc kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Đề án Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện Phong Điền;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện và Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ giúp việc Ban chỉ đạo điều hành Đề án “Xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND huyện Phong Điền” (gọi tắt là Tổ giúp việc) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Hồ Đôn – Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền.

2. Tổ phó: Ông Nguyễn Hồng Nhật – Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền.

3. Các thành viên:

- Ông Phan Văn Bằng – Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công huyện;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Tịnh – Công chức biệt phái làm việc tại Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Ông Tào Thế Thanh - Chuyên viên Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện;

- Ông Nguyễn Đình Tùng - Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Ông Hoàng Dũng - Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện;
- Bà Lê Ngọc Quỳnh Trang - Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Bà Nguyễn Thị Phương Chi – Cán sự Phòng Y tế huyện;
- Bà Nguyễn Thị Phương Thảo - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Ông Nguyễn Công An - Chuyên viên Phòng Tư pháp huyện;
- Ông Hoàng Hải - Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Bà Lê Thị Việt Anh - Chuyên viên Thanh tra huyện;
- Bà Đồng Thị Ngọc Anh – Viên chức Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện;
- Ông Nguyễn Hoàng Ngọc Minh - Chuyên viên Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện;

Điều 2. Ban soạn thảo văn bản có nhiệm vụ:

- Trực tiếp tham gia soạn thảo các văn bản, tài liệu liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng.
- Phối hợp với các chuyên gia tư vấn, Ban chỉ đạo và tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo 144 Tỉnh chỉnh sửa, hoàn chỉnh hệ thống văn bản để trình lãnh đạo phê duyệt.
- Phối hợp với nhóm đánh giá nội bộ xem xét, chỉnh sửa và khắc phục.
- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất bổ sung áp dụng các quy trình mới.
- Ban soạn thảo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên ban soạn thảo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 10685/QĐ-UBND ngày 24/11/2016 của UBND huyện.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- CT và các PCT UBND huyện;
- VP: LĐ và CV;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Bình