

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2020

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, Ủy ban nhân dân xã Phong Hải báo cáo tình hình công tác CCHC 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

- UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 02/1/2020 về thực hiện chương trình CCHC Nhà nước năm 2020. Trong đó xác định rõ nhiệm vụ cụ thể thời gian thực hiện.

- Ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/01/2020 về triển khai Chương trình trọng điểm năm 2020; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 17/3/2020 của Ủy ban nhân dân xã Phong Hải tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện; từ đầu năm đến nay UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành kịp thời, đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác CCHC, đáp ứng yêu cầu công tác CCHC trên địa bàn xã, nhất là việc cụ thể hóa, áp dụng kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thực tiễn ở địa phương.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Căn cứ Kế hoạch số Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 16/01/2020 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2020, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/01/2020 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Phong Hải năm 2020

UBND huyện đã đăng tải đầy đủ các TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử xã. Công tác tuyên truyền CCHC được duy trì thường xuyên và nâng cao chất lượng nội dung trên các chuyên mục của Đài Truyền thanh xã để tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua đó tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt thủ tục và giám sát việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Ngày 14/01/2020 UBND xã ban hành Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 về công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Phong Hải

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2020. Chỉ đạo cán bộ, công chức tiến hành rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ban hành để công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/01/2020, UBND xã đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020.

- Chỉ đạo cán bộ công chức thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung TTHC mới ban hành sau khi UBND tỉnh có quyết định công bố bộ TTHC mới và rà soát TTHC hết hiệu lực, tiến hành rà soát, áp dụng ngay các quy định mới khi các Bộ, ngành Trung ương, các sở ngành của tỉnh hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung và tổ chức niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì đội ngũ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan chuyên môn thuộc xã, phân công 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. UBND xã đã bố trí 01 Công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của đơn vị. Đồng thời thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành sau khi UBND tỉnh có quyết định công bố bộ thủ tục hành chính mới và rà soát thủ tục hành chính hết hiệu lực, tiến hành rà soát, áp dụng ngay các quy định mới khi của tỉnh, huyện hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung. Thường xuyên, đồng thời niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Việc sắp xếp tổ chức đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động của cấp trên, UBND phối hợp với HĐND xã tổ chức Kỳ họp bất thường bầu bổ sung chức danh Phó CTUBND xã, tiếp nhận 01 trưởng công an xã chính quy và 02 công chức (01 công chức VHXH và 01 Công chức địa chính xây dựng và môi trường) do UBND huyện phân bổ.

- Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, trên địa bàn xã được thực hiện đảm bảo, hiệu quả.

b) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Thực hiện Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

- Thực hiện niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả của xã và trên Trang thông tin điện tử xã; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố. Thường xuyên kiểm tra công tác niêm yết Danh mục TTHC cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, tại bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả như sau: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 101 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết 150 hồ sơ, trong đó đúng hẹn: 150 hồ sơ (Đạt tỷ lệ 150%),

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018, Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế và Kế hoạch số 54-KH/HU ngày 01/6/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Điền thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII).

- Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã được thực hiện đảm bảo, hiệu quả. Từ đầu năm đến nay, UBND xã đã đưa cán bộ công chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; cử 03 cán bộ học lớp đại học hành chính và 01 trung cấp lý luận hành chính.

b) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

- Thực hiện niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các TTHC cấp xã tại và trên Trang thông tin điện tử xã; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố.

- Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả Lập đầy đủ Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, Phiếu Tiếp nhận hồ sơ, Phiếu kiểm soát hồ sơ; Phiếu hướng dẫn hồ sơ, Phiếu gia hạn hồ sơ, Thông báo trả và hướng dẫn điều chỉnh nội dung hồ sơ,... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy trình ISO.

- **Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa như sau:** Tổng số hồ sơ tiếp nhận 357 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết 216 hồ sơ, trong đó trước hạn và đúng hạn: 127 hồ sơ (đạt tỷ lệ.....%), trễ hạn: 7 hồ sơ; đang giải quyết 7 hồ sơ, trong đó chưa đến hạn 7 hồ sơ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chức năng tăng cường công tác phân cấp quản lý ngân sách; công khai các nguồn thu, khoản chi, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát quá trình sử dụng vốn, tài sản nhằm hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính, sử dụng có hiệu quả hơn ngân sách và tài sản Nhà nước, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính.

a) Ứng dụng công nghệ thông tin

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung. Tiếp tục triển khai, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, ban hành văn bản và xử lý công việc trên Trang thông tin điều hành tác nghiệp; sử dụng chữ ký số (chứng thư số) được cấp để ký các văn bản đi của cơ quan.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung; tiếp tục khai thác có hiệu quả hệ thống Hội

ngộ trực tuyến tại UBND huyện; duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử xã đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời cho công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo cán bộ công chức ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

b) Tình hình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan Nhà nước

Để tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành kế hoạch về duy trì cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; theo đó đã ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch về xây dựng thực hiện mục tiêu chất lượng cũng như các văn bản chỉ đạo liên quan khác.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM NĂM 2020

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC ở các cấp nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức khi thực thi công việc.

2. Quản lý chặt chẽ công tác xây dựng, ban hành và nâng cao chất lượng văn bản QPPL, văn bản quản lý Nhà nước do UBND xã ban hành. Chỉ đạo cán bộ, công chức về công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND trên địa bàn theo quy định tại Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

3. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tăng cường triển khai áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; số hóa hồ sơ cho tổ chức, công dân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phương châm “4 tại chỗ”.

- Tiếp tục triển khai, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi.

4. Tăng cường khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

5. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện chuyển đổi các vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, Hệ thống quản

lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020 theo kế hoạch.

7. Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện khung chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng chung của tỉnh.

9. Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO; tiến hành xem xét, đánh giá,... để công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và một số nhiệm vụ sáu tháng cuối năm 2020; UBND xã báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Phòng nội vụ huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Sửu