

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2022**

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Phong Hải báo cáo tình hình công tác CCHC quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý II năm 2022 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

- UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 27/12/2021 về CCHC Nhà nước năm 2022. Trong đó xác định rõ nhiệm vụ cụ thể thời gian thực hiện.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện; từ đầu năm đến nay UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành kịp thời, đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác CCHC, đáp ứng yêu cầu công tác CCHC trên địa bàn xã, nhất là việc cụ thể hóa, áp dụng kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thực tiễn ở địa phương.

##### **3. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Phong Điền về việc Tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2022, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2022 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Phong Hải năm 2022

UBND xã đã đăng tải đầy đủ các TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử xã. Công tác tuyên truyền CCHC được duy trì thường xuyên và nâng cao chất lượng nội dung trên các chuyên mục của Đài Truyền thanh xã để tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua đó tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt thủ tục và giám sát việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Cải cách thể chế**

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2020. Chỉ đạo cán bộ, công chức

tiến hành rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ban hành để công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa theo quy định.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### *a. Về kiểm soát thủ tục hành chính*

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Ngày 25/01/2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 20/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022.

- Chỉ đạo cán bộ công chức thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung TTHC mới ban hành sau khi UBND tỉnh có quyết định công bố bộ TTHC mới và rà soát TTHC hết hiệu lực, tiến hành rà soát, áp dụng ngay các quy định mới khi các Bộ, ngành Trung ương, các sở ngành của tỉnh hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung và tổ chức niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì đội ngũ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan chuyên môn thuộc xã. UBND xã đã bố trí 01 Công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của đơn vị. Đồng thời thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành sau khi UBND tỉnh có quyết định công bố bộ thủ tục hành chính mới và rà soát thủ tục hành chính hết hiệu lực, tiến hành rà soát, áp dụng ngay các quy định mới khi của tỉnh, huyện hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung. Thường xuyên, đồng thời niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

### *b) Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông*

- Thực hiện Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế; Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

- Thực hiện niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả của xã và trên Trang thông tin điện tử xã; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố. Thường xuyên kiểm tra công tác niêm yết

Danh mục TTHC cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

**- Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa như sau: ( Từ ngày 01/01/ đến 8/3/2021)** Tổng số hồ sơ tiếp nhận 182 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết 171 hồ sơ (93%), trong hạn 11 hồ sơ(6%), trễ hạn: 04 hồ sơ(2,19%)

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, trên địa bàn xã được thực hiện đảm bảo, hiệu quả đúng theo quy định.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018, Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế và Kế hoạch số 54-KH/HU ngày 01/6/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Điền thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII).

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chức năng tăng cường công tác phân cấp quản lý ngân sách; công khai các nguồn thu, khoản chi, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát quá trình sử dụng vốn, tài sản nhằm hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính, sử dụng có hiệu quả hơn ngân sách và tài sản Nhà nước, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số**

#### *a) Ứng dụng công nghệ thông tin*

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan, sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung. Tiếp tục triển khai, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, ban hành văn bản và xử lý công việc trên Trang thông tin điều hành tác nghiệp; sử dụng chữ ký số (chứng thư số) được cấp để ký các văn bản đi của cơ quan.

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung; tiếp tục khai thác có hiệu quả hệ thống Hội

ngợi trực tuyến tại UBND huyện; duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử xã đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời cho công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo cán bộ công chức ứng dụng phần mềm xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

*b) Tình hình áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan Nhà nước*

Để tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành kế hoạch về duy trì cải tiến, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; theo đó đã ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch về xây dựng thực hiện mục tiêu chất lượng cũng như các văn bản chỉ đạo liên quan khác.

### **III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CCHC QUÝ II NĂM 2022**

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC ở các cấp nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức khi thực thi công việc.

2. Quản lý chặt chẽ công tác xây dựng, ban hành và nâng cao chất lượng văn bản QPPL, văn bản quản lý Nhà nước do UBND xã ban hành. Chỉ đạo cán bộ, công chức về công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND trên địa bàn theo quy định tại Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

3. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tăng cường triển khai áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; số hóa hồ sơ cho tổ chức, công dân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phương châm “4 tại chỗ”.

- Tiếp tục triển khai, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi.

4. Tăng cường khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

5. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng hành chính, nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện chuyển đổi các vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2020 theo kế hoạch.

7. Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện khung chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng chung của tỉnh.

9. Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO; tiến hành xem xét, đánh giá,... để công bố lại hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2022; UBND xã báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Phòng nội vụ huyện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Sửu**

**Phụ lục 1**  
**TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**  
**CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I/2022**  
*(Ban hành kèm theo Báo cáo số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2022*  
*của UBND xã Phong Hải)*

**I. Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC**

TT	Nội dung	Số nhiệm vụ	Đã hoàn thành		Chưa hoàn thành		
			Số nhiệm vụ	Tỷ lệ	Số nhiệm vụ	Tỷ lệ	Lý do chưa hoàn thành
1	CẢI CÁCH THỂ CHẾ	2	1	50%			Chưa đến kỳ
2	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	5	4	80%			
3	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH	2	1	50%			Chưa có thay đổi
4	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	2	1	50%			Chưa đến kỳ
5	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	2	1	100%			Chưa đến kỳ
6	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ	3	3	100%			
7	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN	2	1	100%			Chưa đến kỳ
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>18</b>	<b>12</b>	<b>67%</b>			

**II. Tình hình thực hiện cụ thể các nhiệm vụ CCHC**

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Kết quả thực hiện
I.CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác theo dõi THPL	Kế hoạch	Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 11/01/2022
		Báo cáo	Chưa đến kỳ
II.CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC năm 2022	Quyết định ban hành Kế hoạch	Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 10/01/2022
2	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Quyết định ban hành Kế hoạch	Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 25/01/2022
3	Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Đã triển khai
4	Rà soát công tác xây dựng quy trình hóa TTHC theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015	Quy trình	Đang thực hiện

5	Khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã	Báo cáo	Đã triển khai
<b>III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>			
1	Phân công nhiệm vụ đối với CBCC và những người hoạt động không chuyên trách năm 2022	Quyết định	
2	Kiên toàn, bố trí công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ	Quyết định	Khi có thay đổi
<b>IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>			
1	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022	Quyết định cử đi học, danh sách đăng ký	Thực hiện đầy đủ
2	Đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, người lao động theo quy định của pháp luật	Báo cáo	Chưa đến kỳ
<b>V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
1	Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ	Báo cáo	Chưa đến kỳ
2	Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý hoặc lồng ghép trong quy chế chi tiêu nội bộ trong năm hiện hành	Quyết định ban hành Quy chế	Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 31/12/2021
<b>VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>			
1	Tiếp tục triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp, Trang thông tin điều hành tác nghiệp đa cấp	Thưởng xuyên	Đã triển khai
2	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã	Kế hoạch	Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 30/12/2021
3	Công bố mục tiêu chất lượng năm 2022	Quyết định	Quyết định số 224/QĐ-UBND ngày 27/12/2021
4	Thực hiện triển khai thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022	Kế hoạch	12/KH-UBND ngày 18/01/2022
<b>VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>			
1	Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch	Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 11/01/2022
2	Báo cáo công tác Cải cách hành chính năm 2022	Báo cáo	Chưa đến kỳ